

UCARO のアカウント作成・ 連携方法

次の手続を定められた期間内に行ってください。

- ・ 入学手続情報の入力
- ・ 入学料の納入
- ・ その他の経費の納入
- ・ 提出書類の郵送

Ⅲ UCAROのアカウント作成・連携方法

目次

P.19	入学手続フロー
P.20	はじめに
P.22	各種書類の確認
WEB	各種情報入力
WEB	入学料の納入
WEB	その他の経費の納入
WEB	提出書類の郵送

-- 入学手続の流れ --

【重要】

手続期間内に

「入学手続情報の入力」

「入学料の納入」

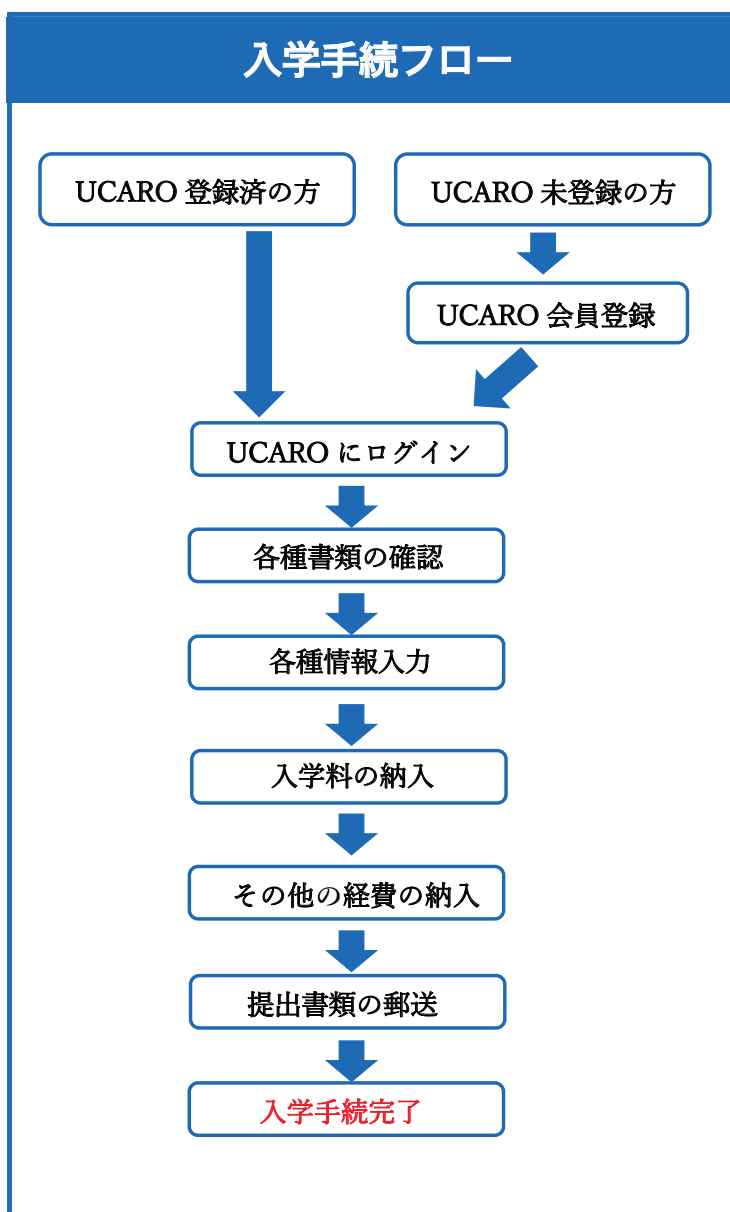
「提出書類の郵送」

の全てが行われない場合は、

入学を辞退したもとして

取り扱いますので、注意してください。

入学手続フロー



-- 事前準備 -----

<推奨環境（スマートフォン）>

◆OS

・iOS 15 ・Android 12

◆ブラウザ

・搭載端末の標準ブラウザ

※ 上記以外の利用環境ではうまく機能しない可能性もございますのでご了承ください。

※ PC での閲覧時についてはスマートフォンと同内容のサイトが表示されます。また、一部のブラウザ、バージョンでは、表示が崩れる場合がありますのでご了承ください。

※ フィーチャーフォン（ガラケー）には対応しておりません。

◆JavaScript

・JavaScript を使用しているページがある為、ブラウザのJavaScriptを有効にしてください。

UCARO にログイン

UCARO へは下記 URL か
右記の QR コードから
アクセスしてください。



(<https://www.ucaro.net/>)

1. はじめに

UCARO 登録済の方

1. 下記 URL にアクセスし、**[ログイン]**をクリックしてください。
<https://www.ucaro.net/>
2. ご登録いただいた**メールアドレスとパスワード**を入力してログインし、21ページの**「出願連携」**へ進んでください。



UCARO 未登録の方

1. 下記 URL にアクセスし、**[新規会員登録]**をクリックしてください。
<https://www.ucaro.net/>
2. **利用規約を確認・同意後、メールアドレスを入力し、「送信する」をクリックしてください。送信されたメールを開きメールに記載の URL から本登録に進んでください。**
3. **必要事項の入力や志望大学などの登録をして「お気に入り大学の選択へ」をクリックしてください。**
4. **徳島大学を選択、「入力内容を確認する」をクリックし、次画面で「この内容で登録を完了する」をクリックすることで、アカウント作成完了になります。**

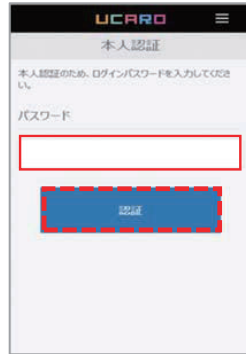


出願連携

1. メニュー画面の**【出願連携】**をクリックしてください。



2. ご登録いただいた**パスワード**を入力し、**【認証】**をクリックしてください。



3. 出願時に入力した氏名（カタカナ）・生年月日、**電話番号は③のとおり入力**してください。

- ① 例：トクシマ タロウ（全角カナ）
- ② 例：2000年4月1日（半角）
- ③ 088-656-7095



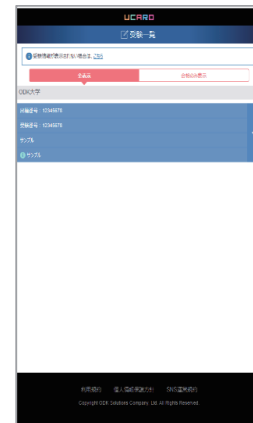
4. 出願情報（出願媒体・出願大学）及び出願番号または受験番号を下記のとおり入力し、「**入力内容を確認する**」をクリックしてください。

- ① インターネット出願にチェック
- ② 徳島大学を選択
- ③ 合格通知書に記載の**【パスワード】**




5. 表示内容に間違いがなければ**【設定する】**をクリックしてください。

メニュー画面の**【受験一覧】**を選択すると、連携された出願情報が表示されます。



2. 各種書類の確認

1. 受験一覧画面に徳島大学の合格した情報が表示されますので、画面の  をクリックしメニューを展開してください。
 下方の入学手続きのボタンをクリックし、先に進んでください。

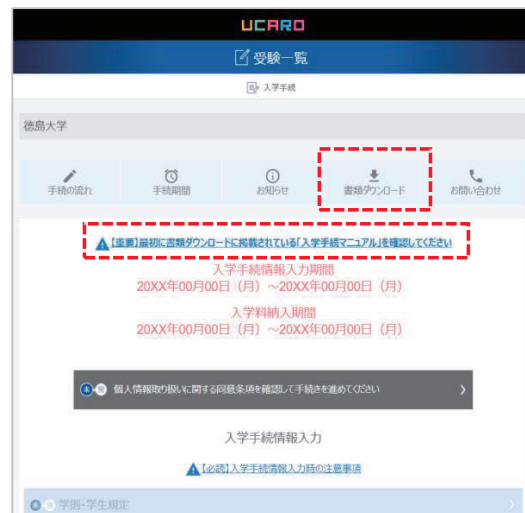


2. 入学手続き画面に進み【重要】最初に書類ダウンロードに掲載されている「入学手続き」冊子を確認してください。

または



を選択してください。



3. 書類ダウンロード画面に、UCAROの操作方法など、入学手続きに必要な書類が掲載されております。

必要に応じてダウンロードし、記入後、本学に郵送または所定の方法で提出してください。

